

**CAGAYAN VALLEY MEDICAL CENTER
HEALTH INFORMATION MANAGEMENT SECTION**

**MGA ALITUNTUNIN SA PAGKUHA NG
CERTIFICATE OF DEATH**

> Ang mga pasyente lamang na namatay dito sa CVMC ang maaring mabigyan ng Certificate of Death;

- Ang mga maaring magpagawa ng CERTIFICATE OF DEATH ay ang mga sumusunod:

- Asawa

- Magulang o Guardian (Tagapag-alaga)

- Kapatid (kapag 18 taong gulang pataas)

- Magdala ng wastong pagkakakilanlan o valid IDENTIFICATION (ID)

- Kapag ang taong kukuha ng Certificate of Death ay hindi kabilang sa mga nabanggit, kailangang magbigay ng AUTHORIZATION LETTER mula sa kamag-anak na nagsasaad na sila ay pinayagan at inatasan upang kumuha ng nasabing dokumento.

- Kailangan ring dalhin ang ID (Original at isang photocopy) ng taong gumawa ng Authorization Letter.

- Kailangan ring magdala ng wastong pagkakakilanlan o valid IDENTIFICATION (ID) and mismong kukuha ng Certificate of Death.

MGA HAKBANG:

1. Humingi ng QUEUING NUMBER at DEATH CERTIFICATE DRAFT FORM sa Window 1.

2. Isulat ang TAMA AT KUMPLETONG impormasyon sa DEATH CERTIFICATE DRAFT FORM.

3. Hintaying tawagin ng FRONTLINE OFFICER ang QUEUEING NUMBER na hawak.

4. Magpunta sa Billing Section para magpaclear.

5. Magfill out ng Death Certificate Waiver form.

6. Hintaying tawagin ang pangalan ng Claimant para marelease ang Death Certificate.